

Утверждено
приказом директора БУ СО ВО
«КЦСОН Нюксенского района»
от 09.01.2019 г. № 03 - П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) функционирует в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района» (далее – Учреждение), на основании настоящего Положения, утвержденного директором БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно – правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, приказами и методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», настоящим Положением об отделении.

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, посредством предоставления различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг (ИППСУ), утвержденной БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района».

1.4. Социальное обслуживание предоставляется гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090.

1.5. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями.

1.6. Деятельность отделения финансируется за счет средств:
областного бюджета;
средств, полученных отделением от платных услуг;
иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Целью отделения социального обслуживания на дому является продление жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней помощи в привычной для них обстановке.

2.2. Задачами отделения являются:

максимальное возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной для них социальной среде;

поддержание личностного и социального статуса получателей социальных услуг;

поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;

предоставление социальных услуг, указанных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг;

оказание получателям социальных услуг социально-бытовых услуг и иной помощи.

2.4. Основные функции отделения:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) указанных в индивидуальной программе получателей социальных услуг (ИППСУ);

определение и предоставление конкретных видов помощи, периодичности предоставления услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

внедрение новых технологий в работу отделения;

информирование и консультирование граждан по вопросу социального обслуживания на дому.

2.3. Работники отделения выявляют граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующая отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг.

3.3. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения на постоянной работе или работе по совместительству.

3.4. К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников с оплатой труда за фактически отработанное время.

3.5. Социальные работники отделения в своей работе руководствуются должностными инструкциями.

3.6. Лица, принимаемые на работу в качестве социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости, а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг), в объемах, определяемых государственными стандартами социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

4.3. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится распоряжением БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района» на основании следующих документов:

заявление о предоставлении социальных услуг;

копии паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях);

справки о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за 12 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

индивидуальная программа получателей социальных услуг (ИППСУ);

заключение индивидуальной потребности;

акт оценки условий жизнедеятельности гражданина;

В случае обращения представителя заявителя о принятии на социальное обслуживание на дому, гражданина, интересы которого он представляет и дополнительно представляет следующие документы:

копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.4. На получателя социальных услуг признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» формируется личное дело в состав которого входят документы, указанные в п.4.3 настоящего положения, а также договор о предоставлении социальных услуг, распоряжение о признании нуждающимся в социальных услугах. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги исходя из объема их предоставления, размера 1,5 среднедушевого дохода получателя социальных услуг и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом области.

4.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

4.8. Получателям социальных услуг сверх социальных услуг, установленных в ИППСУ, по их желанию могут предоставляются дополнительные платные социальные услуги за плату, исходя из цен (тарифов) на дополнительные социальные услуги, установленных в соответствии с законодательством. Тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Ньюксенского района».

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому осуществляется в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.4. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

5.5. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6. Контроль за предоставлением социальных услуг

6.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

7. Ответственность

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Льготы и гарантии социальных работников

8.1. Социальные работники, непосредственно предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, имеют право на следующие меры социальной поддержки и гарантии:

бесплатный медицинский осмотр;

обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплата денежной компенсации на их приобретение;

внеочередное обслуживание организациями торговли, бытового обслуживания, связи, кредитными организациями и организациями, оказывающими юридическую и медицинскую помощь;

возмещение расходов (или приобретение месячных проездных билетов) на проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) для работников государственных организаций социального обслуживания области, чья профессиональная деятельность связана с разъездами.